

Nr postępowania: 1/ZP/U/09/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

usługę szkoleniową oraz doradczą z zakresu internacjonalizacji na potrzeby firmy MOKA DESIGN Monika Błaszowska w ramach projektu "Rozszerzenie działalności eksportowej firmy MOKA DESIGN Monika Błaszowska poprzez sprzedaż designerskich mebli z serii MIGALOO HOME, z innowacyjnego materiału w postaci kompozytu epoksydowego oraz naturalnego korka, na rynek Zjednoczonych Emiratów Arabskich"

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój" na lata 2014-2020.

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, 06 września 2017r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MOKA DESIGN Monika Błaszowska

ul. Gryfa Pomorskiego 1/3

84-207 Bojano

tel: +48 501 446 322

e-mail: moka@mokadesign.com.pl

Adres strony internetowej: <http://mokadesign.com.pl/>

NIP: 9581284557

Postępowanie prowadzi:

Osoba do kontaktu: Monika Błaszowska

E-mail: moka@mokadesign.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest realizowane w ramach projektu nr POIR.03.03.03-22-0025/17 *“Rozszerzenie działalności eksportowej firmy MOKA DESIGN Monika Błaszowska poprzez sprzedaż designerskich mebli z serii MIGALOO HOME, z innowacyjnego materiału w postaci kompozytu epoksydowego oraz naturalnego korka, na rynek Zjednoczonych Emiratów Arabskich”* III osi priorytetowej *“Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach”*, Działania 3.3 *“Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw”*, Poddziałania 3.3.3 *“Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand”*, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Projekt będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, zgodnie z zapisami art. 12 wzoru umowy o dofinansowanie projektów w ramach poddziałania 3.3.3 *“Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych - Go to Brand”* POIR 2014-2020, w ramach którego planowana jest realizacja projektu.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w zapytaniu ofertowym prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez wysłanie zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców oraz zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie <http://mokadesign.com.pl/>

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną,
 - e) gdy nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć,
 - f) gdy postępowanie będzie obarczone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa oraz doradcza z zakresu internacjonalizacji**.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, obejmuje:

Część I – Usługa doradcza

Celem usługi jest m.in. efektywna realizacja targów w Dubaju oraz przygotowanie firmy MOKA DESIGN Monika Błaszowska do ekspansji na rynek Zjednoczonych Emiratów Arabskich.

Zakres usługi powinien obejmować:

1. Weryfikacja modelu biznesowego wraz z propozycją nowych łańcuchów wartości:
 - a. Dobór oferty produktowej dostosowanej do potrzeb Rynku
 - b. Przygotowanie polityki cen eksportowych
 - c. Przygotowanie oferty handlowej – opracowanie warunków współpracy, dla potencjalnych partnerów
2. Doradztwo w zakresie pozyskiwania partnerów handlowych i rozwoju w różnych kanałach sprzedaży (modele dystrybucji na rynku)
3. Doradztwo w zakresie przygotowania materiałów marketingowych
4. Doradztwo w zakresie prowadzenia negocjacji handlowych

Część II – Usługa szkoleniowa

Celem usługi jest przygotowanie pracowników firmy MOKA DESIGN Monika Błaszowska do rozpoczęcia dystrybucji produktów na rynkach zagranicznych, w tym w szczególności Zjednoczonych Emiratów Arabskich.

Zakres usługi powinien obejmować:

- a. Modele internacjonalizacji przedsiębiorstw w zakresie marek meblowych
 - b. Pozyskiwanie i weryfikacja potencjału partnerów zagranicznych, modele dystrybucji
 - c. Kontrakty handlowe w handlu zagranicznym
 - d. Rodzaje płatności i zabezpieczeń finansowych w transakcjach międzynarodowych
 - e. Warunki dostawy w transporcie międzynarodowym
 - f. Inne aspekty handlu zagranicznego: VAT, ubezpieczenia, cła, dokumenty i certyfikaty
3. W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne tzn. co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia.

VI. KOD I NAZWA CPV

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

85312320-8 – Usługi doradztwa

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Usługa szkoleniowa – 25.09.2017r.
 - b) Usługa doradcza – 29.09.2017r.
2. Terminem początkowym jest termin podpisania umowy, a terminem kończącym jest termin wykonania usługi, nie później jednak niż, odpowiednio 25.09.2017r. oraz 29.09.2017 r. Z realizacji usługi zostanie sporządzony protokół.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - Zamawiający uzna kryterium za spełnione na podstawie kodu PKD zawartego w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia:
 - Zamawiająca uzna kryterium za spełnione jeśli Wykonawca posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w internacjonalizacji i promocji rozwoju marek meblowych na obszarze krajów Zatoki Perskiej.
Mając powyższe na uwadze, do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie dotyczące wykazu zrealizowanych usług zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego (potwierdzone pisemnymi referencjami lub protokołami zdawczo – odbiorczymu lub wystawionymi fakturami VAT lub raportami ze zrealizowanych usług).
 - Do oferty Wykonawca winien również załączyć oświadczenie dotyczące osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wg. **załącznika nr 4**.
 - a) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).
 3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
 4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, według **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy** oraz jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego dokument upoważniający do składania ofert.
4. Wykaz usług wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 3**
5. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 4**
6. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli:
 - a) oferta nie będzie zawierała dokumentów z punktu 2 i/lub 3,
 - b) złożone dokumenty będą budziły wątpliwości co do autentyczności.
11. Zamawiający informuje, że nieprzekraczalny termin na złożenie pełnych wyjaśnień lub uzupełnień to 3 dni robocze od daty przesłania wezwania drogą elektroniczną na wskazany w formularzu oferty adres e-mail – pod rygorem odrzucenia oferty.
12. W przypadku nie załączenia formularza ofertowego oraz scenariusza zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

13. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania:
 - a) przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
MOKA DESIGN Monika Błaszowska, ul. Gryfa Pomorskiego 1/3, 84-207 Bojano
 - b) przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **moka@mokadesign.com.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Monika Błaszowska**
e-mail: moka@mokadesign.com.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (<http://mokadesign.com.pl/>)
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści SOPZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://mokadesign.com.pl/>)
9. Wszelkie zmiany treści SOPZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się

integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej (<http://mokadesign.com.pl/>)

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów.
2. Postępowanie w ramach zapytania ofertowego prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie wymaganych dokumentów w wersji polskiej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a strona oferty zawierająca jakkolwiek

treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. Ofertę można również złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wówczas "Ofertę" należy umieścić w kopercie zaadresowanej na:

MOKA DESIGN Monika Błaszowska
ul. Gryfa Pomorskiego 1/3
84-207 Bojano

oraz opisane: „Oferta w ramach zapytania ofertowego - 1/ZP/U/09/17 na usługę szkoleniową i doradczą z zakresu internacjonalizacji”.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia koperty np. nieotwarcia koperty w wyniku braku jej prawidłowego opisanie jak również niedostarczenia koperty na czas przez operatora pocztowego.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca wniesien w formie pisemnej niezwłocznie przestać Zamawiającemu (dopuszalny jest skan podpisanego dokumentu).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: MOKA DESIGN Monika Błaszowska, ul. Gryfa Pomorskiego 1/3, 84-207 Bojano
 - b) termin składania ofert: 18.09.2017r do godz. 15.00
2. Miejsce i termin otarcia ofert:
 - a) miejsce składania ofert: MOKA DESIGN Monika Błaszowska, ul. Gryfa Pomorskiego 1/3, 84 -207 Bojano
 - b) termin składania ofert: 18.09.2017 godzina 15.05
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego tj. oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Proces oceny ofert jest jawny.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza „Oferta” - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający nie będzie dodatkowo rozliczał żadnych kosztów poniesionych przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji wyznaczeni przez zarząd Zamawiającego.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Cena” (P_p):

- a) znaczenie kryterium – 75 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:
 - oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” (75 pkt),
 - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru: $P_p = C_n / C_o * 75$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena brutto ocenianej oferty

75 – znaczenie kryterium „Cena”

2) kryterium „Czas realizacji” (P_c)

- a) znaczenie kryterium - 25 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Czas realizacji dostawy”:
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji dostawy zgodnie z terminem wymaganym przez Zamawiającego – 0 pkt.
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji obydwu usług w terminie nie dłuższym niż do dnia 23.09.2017r - 10 pkt.
 - Oferent deklaruje możliwość całkowitej realizacji obydwu usług w terminie nie dłuższym niż do dnia 21.09.2017r - 25 pkt.

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_p + P_c$).
7. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” spełniania wymagań dodatkowych, Zamawiający uzna, że materiały promocyjne nie spełniają wymagań dodatkowych.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w ramach kryterium „Czas realizacji”. A jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (<http://mokadesign.com.pl/>)
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne zakres zmian obejmuje:
 - a) zmiany wynikające z przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uzasadnionych, niezależnych od Wykonawcy przyczyn;
 - c) zmiany organizacyjne polegające na aktualizacji nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy, zmianie osób kierujących wykonywaniem przedmiotu zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że podwykonawcy i inne podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
 - e) zmiany umówionego zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku koniecznych lub uzasadnionych zmian w projekcie powstałych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia, techniczno - ekonomicznej zasadności zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, konieczności wykonania rozwiązań równoważnych wynikających z uwarunkowań technologicznych lub użytkowych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Załącznik nr 1 do zapytania stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia